

«کار برگ ارایه پیشنهاد»

صفحه یک از دو

شماره پیشنهاد:	تاریخ:	(این قسمت توسط دبیرخانه نظام پیشنهادها تکمیل می شود)
----------------	--------	--

۱- عنوان پیشنهاد:

۲- وضع موجود : (در این قسمت وضعیت فعلی تشریح می گردد. به عبارت دیگر مکان درج ایرادات و اشکالاتی که پیشنهاد موجب رفع آنها می شود).

۳- وضع پیشنهادی : (در این قسمت تغییرات مورد نظر به صورت واضح ، شفاف با ذکر دقیق و کامل جزئیات بیان می گردد)

۴- مزایای وضع پیشنهادی : (با تاکید بر صرفه جوئی هزینه ها)

۵- برآورد هزینه اجرای پیشنهاد: ریال

۶- نوع پیشنهاد : ایجادی اصلاحی پیشگیرانه

۷- به نظر شما کدام واحد مسئول اجرای پیشنهاد مذکور است؟

«کار برگ ارایه پیشنهاد»

صفحه دواز دو

۸- آیا مایل به همکاری در اجرای پیشنهاد خود هستید؟ بلی خیر

۹- مشخصات پیشنهاد دهنده(گان):

توجه: پیشنهادهای گروهی دارای الویت هستند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد پرسنلی	مدرک و رشته تحصیلی	عنوان پست سازمانی	واحد سازمانی	شماره تلفن همراه	پست الکترونیکی	*درصد مشارکت

**۱۰- زمینه پیشنهاد: این قسمت توسط پیشنهاد دهنده علامت زده می شود.

<input type="checkbox"/> اصلاح ساختار سازمانی	<input type="checkbox"/> بهبود شرایط فیزیکی محیط کار
<input type="checkbox"/> بهسازی نیروی انسانی	<input type="checkbox"/> اصلاح و بهبود آموزش
<input type="checkbox"/> افزایش امنیت شغلی، انگیزه کاری و بهبود بهداشت روانی و رفاه کارکنان	<input type="checkbox"/> بهبود نظام مدیریت بر آمار و فناوری اطلاعات
<input type="checkbox"/> اصلاح قوانین، ضوابط، مقررات، دستورالعمل ها، آیین نامه ها و بخشنامه ها	<input type="checkbox"/> ارایه راهبرد برای پیاده سازی مدیریت مشارکتی
<input type="checkbox"/> اصلاح، بهبود و بهینه سازی روشها یا فرایندها	<input type="checkbox"/> حذف دوباره کاری ها، افزایش بازده تجهیزات، کاهش هزینه ها و ضایعات، صرفه جویی در مصرف انرژی، مواد، هزینه و وقت
<input type="checkbox"/> ابداع، اختراع و یا بکارگیری روشهای تازه برای ارایه خدمات و تولید محصول	<input type="checkbox"/> بهبود ارتباطات و روابط عمومی
<input type="checkbox"/> بهبود کیفیت و افزایش بهره وری	<input type="checkbox"/> توسعه پایدار منابع مالی و افزایش درآمد
<input type="checkbox"/> افزایش کارایی کارکنان	

*ارائه کنندگان پیشنهاد گروهی موظف هستند که درصد مشارکت هر کدام از اعضای گروه را مشخص نمایند.

** خواهشمند است زمینه پیشنهاد الویت بندی گردد.

محل امضای پیشنهاد دهنده(گان):